

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.



Введение в профессию

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация	Бакалавр	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Форма обучения	очная	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет с оценкой 2
аудиторные занятия	54,4	
самостоятельная работа	89,6	
часов на контроль	0	
Форма обучения	очно-заочная	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет с оценкой 2
аудиторные занятия	14,4	
самостоятельная работа	125,6	
часов на контроль	4	
Форма обучения	заочная	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет с оценкой 1
аудиторные занятия	12,4	
самостоятельная работа	127,9	
часов на контроль	3,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Вид занятий				
Лекции	18		18	
Практические	36		36	
Контактная работа на аттестацию	0,4		0,4	
Итого ауд.	54,4		54,4	
Контактная работа	54,4		54,4	
Сам. работа	89,6		89,6	
Итого	144		144	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Вид занятий				
Лекции	6		6	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,4		0,4	
Итого ауд.	14,4		14,4	
Контактная работа	14,4		14,4	
Сам. работа	125,6		125,6	
Часы на контроль	4		4	
Итого	144		144	

**Распределение часов дисциплины по курсам
заочная форма**

Курс	1		Итого	
Вид занятий				
Лекции	6		6	
Практические	6		6	
Контактная работа на аттестацию	0,4		0,4	
Итого ауд.	12,4		12,4	
Контактная работа	12,4		12,4	
Сам. работа	127,9		127,9	
Часы на контроль	3,7		3,7	
Итого	144		144	

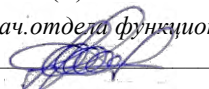
Программу составил(и):

к.г.н, доцент Еськова Наталья Анатольевна



Рецензент(ы):

зам.нач.отдела функционирования контрактной системы УФК по Курской области Подосинников Е.Ю.



Рабочая программа дисциплины

Введение в профессию

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. №

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от 30.08 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины - формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков о деятельности менеджера по направлению подготовки 38.03.04 ГМУ

Задачами учебной дисциплины «Введение в профессию» являются:

1. Формирование мотивационного комплекса для более эффективного усвоения знаний, получения соответствующих профессиональных умений и навыков в области государственного и муниципального управления на основе интерактивно реализуемого компетентностного подхода.
2. Получение теоретических и практических знаний в области управления государственными и муниципальными организациями, на основе которых они смогут успешно строить отношения в трудовом коллективе в процессе своей трудовой деятельности.
3. Подготовка студентов к более полному и эффективному восприятию читаемых в дальнейшем курсов по государственному и муниципальному управлению, обеспечение осознанного выбора тех знаний, умений и навыков, которые окажутся необходимыми в избранном студентами направлении,
4. Получение представления о возможностях трудоустройства после окончания факультета,
5. Описание и показ на примерах из реальной управленческой практики тех профессионально-этических ценностей и основ поведения, которые обеспечивают профессиональный рост в области государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Обществознание (школьный курс)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методы принятия управленческих решений
2.2.3	Правовые основы деятельности органов государственной власти субъектов РФ
2.2.4	Производственная практика
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Преддипломная практика
2.2.11	Организационно-управленческая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Определяет основные цели в своей профессиональной деятельности и определяет пути их достижения

Знать: закономерности в сфере управления, принципы и механизмы формирования и функционирования органов власти, основы профессиональной деятельности

Уметь: определять цели и особенности профессиональной деятельности

Владеть: навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности

ПК-1.3: Определяет приоритеты профессиональной деятельности с учетом последствий принимаемых решений

Знать: основы законодательства о профессиональной деятельности

Уметь: проводить сравнительный анализ реализации управленческих решений

Владеть: навыками анализа последствий управленческих решений с учетом возможных социальных последствий

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • Основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления. • Специальную терминологию и лексику специальности. • Правовые основы управленческой деятельности. • Законодательство о государственной (муниципальной) службе. • Проблемы и противоречия правового регулирования государственной (муниципальной) службы в России на современном этапе. • Исторический опыт государственной и муниципальной службы. • Содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности.
------------	--

3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности; • использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; • уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач. • работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива.
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками определения основных целей в своей профессиональной деятельности и определяет пути их достижения • навыками определения приоритетов профессиональной деятельности с учетом последствий принимаемых решений

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Государственная и муниципальная служба как профессия	1/2	6/2/4	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4		10
2.	Тема 2. Содержание ФГОС по направлению Государственное и муниципальное управление	1/2	6/2/4	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.6		10
3.	Тема 3. Система государственного управления Российской Федерации на современном этапе	1/2	6/2/4	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4	2	10
4.	Тема 4. Понятие, цели и задачи государственной службы	1/2	6/2/4	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.4	2	10
5.	Тема 5. Государственная служба и теория бюрократии	1/2	6/2/4	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.3 6.1.1.4		10
6.	Тема 6. Эффективность государственного управления	1/2	6/2/4	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4		10
7.	Тема 7. Совершенствование государственного управления	1/2	6/2/4	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.4		10
8.	Тема 8. Муниципальное управление как система	1/2	12/4/8	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4	2	20
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Государственная и муниципальная служба как профессия	1/2	2/1/1	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15
2.	Тема 2. Содержание ФГОС по направлению Государственное и муниципальное управление	1/2	1/0/1	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.6		15
3.	Тема 3. Система государственного управления Российской Федерации на современном этапе	1/2	2/1/1	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	15
4.	Тема 4. Понятие, цели и задачи государственной службы	1/2	2/1/1	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.4	1	15

5.	Тема 5. Государственная служба и теория бюрократии	1/2	1/0/1	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.3 6.1.1.4		15
6.	Тема 6. Эффективность государственного управления	1/2	2/1/1	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4		15
7.	Тема 7. Совершенствование государственного управления	1/2	2/1/1	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.4		15
8.	Тема 8. Муниципальное управление как система	1/2	2/1/1	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4	1	20,6

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Государственная и муниципальная служба как профессия	1/2	2/1/1	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15
2.	Тема 2. Содержание ФГОС по направлению Государственное и муниципальное управление	1/2	1/0/1	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.2.6		15
3.	Тема 3. Система государственного управления Российской Федерации на современном этапе	1/2	1/1/0	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	15
4.	Тема 4. Понятие, цели и задачи государственной службы	1/2	2/1/1	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.4	1	15
5.	Тема 5. Государственная служба и теория бюрократии	1/2	1/0/1	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.3 6.1.1.4		15
6.	Тема 6. Эффективность государственного управления	1/2	1/1/0	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4		15
7.	Тема 7. Совершенствование государственного управления	1/2	2/1/1	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.4		15
8.	Тема 8. Муниципальное управление как система	1/2	2/1/1	ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.2 6.1.1.3	1	22,9

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Характеристика направления подготовки Государственное и муниципальное управление
2. Понятие государственного управления и его свойства.
3. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления.
4. Государственное управление как объект научного исследования.
5. Система и структура целей государственного управления.
6. Классификация органов государства.
7. Система органов законодательной (представительной) власти.
8. Органы исполнительной власти РФ.
9. Судебная система.
10. Система управления регионом в РФ.
11. Государственная служба: понятие, признаки, принципы формирования.
12. Особенности муниципальной службы в РФ.
13. Характерные черты государства как субъекта управления общественными процессами. Типы государства.
14. Принципы государственного управления: понятие, аспекты, основания системы. Применение принципов.
15. Законность в государственном управлении: сущность, способы обеспечения.
16. Управленческая деятельность: понятие. Виды элементов, их организация.
17. Центральные органы федеральной исполнительной власти: виды, правовой статус, организация.
18. Обеспечение целостности государственного управления в условиях федеративного устройства Российской Федерации: типичное и уникальное в государственном управлении.
19. Персонал государственного управления. Управленческая и правовая подготовка: содержание, формы. Развитие персонала управления.
20. Демократические процедуры измерения социальной эффективности государственного управления. Их действенность, обратное влияние на управление.
21. Демократия и бюрократия в государственном управлении. Природа бюрократии. Пути преодоления бюрократизма.
22. Понятие и сущность местного самоуправления.
23. Признаки (критерии) и принципы формирования местного самоуправления в России.
24. Характеристика правовых основ МСУ.
25. Территориальные основы МСУ.
26. Система органов местного самоуправления.
27. Финансово-экономическая база муниципального образования.
28. Методы государственного и муниципального управления.
29. Управленческая культура: понятие, структура, способы формирования.
30. Понятие «профессионал». Основные признаки профессионального поведения.

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов:

1. Зарождение и развитие знаний об управлении обществом и государством в Древнем мире и средние века.
2. Становление науки государственного и муниципального управления в XVIII в. в Австрии и Германии. Развитие науки государственного и муниципального управления в XIX-начале XX вв. во Франции, Германии, США.
3. Становление и развитие науки государственного и муниципального управления в России. «Повесть временных лет» (конец XI-начало XII вв.). «Русская правда» Ярослава Мудрого (начало XI в.). Дворцовая тетрадь Ивана IV Васильевича (Ивана Грозного). Роль Петра I, Екатерины II, Александра II, государственных деятелей М.М. Сперанского, П.А. Столыпина, С.Ю. Витте и других в реформировании государственной и местной власти в XVIII-XIX вв.
4. Развитие науки о государственном и местном управлении в советский и постсоветский период.
5. Государственное и муниципальное управление как направление высшего образования. Нормативные сроки освоения образовательных программ по данному направлению по очной, заочной формам обучения.
6. ФГОС высшего профессионального образования по направлению «Государственное и муниципальное управление». Циклы изучаемых дисциплин.
7. Квалификационная характеристика выпускников. Основные виды деятельности специалистов по государственному и муниципальному управлению.
8. Что должен знать и уметь молодой специалист, перспективы дальнейшего роста его уровня образования.
9. Государственное и муниципальное управление как объект административной, политико-правовой, социально-политической и экономической отраслей научного знания.
10. Предмет изучения теории государственного и муниципального управления.
11. Методология изучения государственного и муниципального управления (системный, структурно-функциональный, деятельностный и политико-культурологический подходы).
12. Роль социологических, эмпирических, исторического, сравнительного, системно-структурного, статистического и других методов изучения государственного и муниципального управления.
13. Разрушение СССР как единого союзного государства, крушение административно-командной системы и объективная необходимость создания правовых основ новой российской государственности.
14. Декларация о защите прав и свобод граждан России (1990 г.).
15. Роль Конституции РФ 1993 г., принятых на ее основе федеральных законов в становлении правовых основ новой российской государственности.
16. Преемственность и новизна, противоречивость правового поля Российской Федерации в 1994-2016 гг.
17. Необходимость формирования современного российского федерализма.
18. Характеристика, содержание и противоречия формирования современного российского федерализма, основные задачи по его совершенствованию.

5.3. Фонд оценочных средств
Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе
5.4. Перечень видов оценочных средств
контрольная работа, практические задания, доклад, эссе, тест, ситуационные задачи
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература
6.1.1.1 Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/12584 . - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1857290 (дата обращения: 03.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.1.2 Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления : учебник / В. Е. Чиркин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864055 (дата обращения: 03.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.1.3 Скрынченко, Б. Л. Основы государственного и муниципального управления : курс лекций / Б. Л. Скрынченко, А. В. Тараканов. - Москва : Дашков и К, 2022. - 340 с. - ISBN 978-5-394-05089-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926416 (дата обращения: 03.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.1.4 Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5d52b220a49225.80722979. - ISBN 978-5-16-018444-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1998811 (дата обращения: 30.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2. Дополнительная литература
6.1.2.1 Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4 Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.5 Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.6 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.7 Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067785
6.1.2.8 Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/992997
6.1.2.9 Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России : монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. — Москва : Норма, 2023. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-047-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1977972 (дата обращения: 30.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.10 Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1986688 (дата обращения: 30.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»
6.2.1 Официальный сервер органов власти РФ. URL: http://www.gov.ru/
6.2.2 Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
6.2.3 Официальный сайт Правительства Вашего региона
6.2.4 Официальный сайт законодательного органа Вашего региона.
6.2.5 Официальный сайт Территориального органа ФСГС Вашего региона.
6.2.6 Официальные сайты МО.
6.3.1 Перечень программного обеспечения
6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)

6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 402
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Столы учебные, стулья, доска маркерная, кафедра, жалюзи, пособия по истории России, репродукции картин, вешалка

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.